

Dél-Alföld Labdasportjáért Alapítvány

Alapító okirata

Alapítás dátuma: 2011. szeptember 29.

II. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

1) Az Alapítvány elsődleges célja, hogy a Dél-alföldi régió három megyéjében (Bács-Kiskun, Békés, Csongrád) a sport- és szabadidő-eltöltés jellegű, szervezett labdajátékkal kapcsolatos tevékenység útján elősegítse és erősítse a testi-lelki egészséges életmód kialakítását és ennek elterjesztését; a környezet megismerését, szeretetét és védelmét; közreműködjön az ezekhez szükséges feltételek biztosításában és fejlesztésében; elősegítse a célokhoz kapcsolódó közösségek (játékosok, szurkolók, játékvezetői testületek, bizottságok, sportegyesületek) fejlesztését és közösségekkel való kapcsolattartást, kapcsolatápolást és fejlesztést, beleértve azok érdekképviselését, valamint erkölcsi és anyagi érdekeinek védelmét.

Az Alapítvány további céljai:

- a környezetszeretetre való nevelés, a környezetvédelem népszerűsítése
- az ifjúság nevelése a környezetvédelemre, egészségtudatos életmódra és a szabadidő hasznos eltöltésére
- lakosság fizikai aktivitásának növelése és szabadidős sporttevékenységének elősegítése, közösségi programszervezés
- komplex szervezetfejlesztési szolgáltatás nyújtása a civil szervezetek részére, különösen a forrásteremtésben, az általuk vállalt programok sikeres lebonyolításában, a lakosság vagy érintett célcsoportok bevonása érdekében
- ismeretterjesztő előadások megtartása, szemléletformálás
- labdasporttal kapcsolatos szakmai továbbképzések szervezése és támogatása

2) A fenti célok elérése érdekében az Alapítvány által végzendő közhasznú tevékenységek az 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontja alapján:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
- közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások.

3) Az Alapítvány a fentiek elérése érdekében a következő feladatokat látja el:

- felkeltse a labdajátékkal kapcsolatos szabadidősportok iránti igényt és érdeklődést, növelje a bekapcsolódók számát és ösztönözzön annak rendszeres gyakorlására
- Dél-alföldi labdasport (különösen a labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, vízilabda) népszerűsítése a fair play szellemében, fejlesztését szolgáló szakmai tervek, programok, irányelvek kidolgozása, közreadása, különös tekintettel az ifjúsági, a diák, a férfi/női, az utánpótlás-, és szenior korúakra
- nevelje az ifjúságot és a gyerekeket a szabadidő hasznos eltöltésének szeretetére, ezáltal utánpótlást biztosítson céljai megvalósítására
- tehetségkutató akciók szervezése, szakmai és fizikai továbbképzések elősegítése
- táborozások, versenyek szervezése
- sportszakemberek, edzők, és játékvezetők képzésében, továbbképzésében való közreműködés
- tevékenységével összefüggő reklám- és propaganda tevékenység megszervezése
- szakmai találkozók, képzések és előadások szervezése, megtartása, képzésekhez és tréningekhez szükséges segédanyagok, tananyagok kidolgozása
- rendezvényszervezés, konferenciaszervezés

- civil szervezeteket érintő szervezetfejlesztési tervek kidolgozása, végrehajtásában történő segítségnyújtás a projekt megvalósítás és a fenntartási időszak alatt
- nyomon követést szolgáló elektronikus adatbázisok fejlesztése, nyilvánosság biztosítása

4) Az Alapítvány támogat minden olyan kezdeményezést, melynek céljai összhangban vannak az Alapítvány céljaival és szellemében, elveiben méltó az alapító, és ezáltal az Alapítvány Kuratóriumának figyelmére.

5) Az Alapítvány túlmutat az Alapítvány Kuratóriumi tagjainak körén.

III.

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJÁRA RENDELT VAGYON ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK MÓDJA, AZ ALAPÍTVÁNY MINT KÖZHASZNÚ SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA

1) Az Alapítvány induló vagyona az Alapító által rendelkezésre bocsátott összesen 200.000,- Ft, azaz **Kettőszázezer forint** készpénz, mely összeget az Alapító az alapító okirat aláírásától számított 8 napon belül a K&H Bank Zrt. (1051 Budapest, Vigadó tér 1.) szegedi fiókjában 6720 Szeged, Széchenyi tér 9. megnyitott letéti számlán helyez el.

2) Az Alapítvány induló vagyonának 50%-a fordítható a működés megkezdésére. Közvetlenül az Alapítványi célok megvalósítására az Alapítvány vagyonának 50%-a fordítható.

Az Alapítvány folyamatos működésének biztosítására az összes alapítványi vagyonnak 40%-a fordítható, míg vállalkozási tevékenységre a vagyon 10%-a fordítható.

3) Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.

4) Az Alapítvány közhasznú szervezetként váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

5) Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzat készítési kötelezettsége nincs.

6) Az Alapítvány bevételeit, gazdálkodása során elért eredményét és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az Alapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten, azaz másodlagosan a tartós közérdekű célok megvalósítása és a közhasznú tevékenység kifejtése érdekében, azokat nem veszélyeztetve vállalkozási tevékenységet végezhet. A vállalkozási tevékenység során elért eredmény nem osztható fel, csakis az Alapítvány céljainak megvalósítására fordítható. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységéből elért bevételeket az Alapítvány köteles tartós közérdekű céljának megvalósítása valamint közhasznú tevékenysége érdekében felhasználni.

7) Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi tagok szótöbbségi döntéssel döntenek. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

8) Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Az alapítványi vagyon felhasználása pályázatok kiírása, ösztöndíj, szociális segély kifizetése, eseti támogatás

folyósítása és természetbeni juttatás nyújtása útján történik. A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről valamint határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a Kuratórium dönt. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

9) Az Alapítvány mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszeritől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

10) Az Alapítvány közhasznú szervezetként vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeritől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

11). Az Alapítvány mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, az Alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, az Alapítvány működésére vonatkozó adatokat valamint a beszámolókat a Kuratórium elnöke a jelen Alapító Okirat V./10. pontja alapján hozza nyilvánosságra a szolgáltatások és juttatások, valamint az Alapítvány nyilvános működésének biztosítása és megismerhetősége érdekében.

Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatásokat bárki igénybe veheti.

12) Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

13) Az Alapítvány nyílt Alapítvány, ahhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy szabadon csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja. A csatlakozás történhet tőke felajánlásával, vagy az Alapítvány Kuratóriumával történt előzetes egyeztetés esetén vagyontárgyak és egyéb eszközök beadásával, illetve azok használati jogának időszakos átengedésével.

14) Az Alapítvány céljai hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

15) Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet éves bevétele várhatóan nem haladja meg az Ötmillió forintot, ezért az Alapító elkülönült felügyelő szervet nem hoz létre. Amennyiben az Alapítvány éves bevétele meghaladja az Ötmillió forintot, az 1997. évi CLVI. Törvény 10. § (1) bekezdése alapján az Alapító a vezető szervtől elkülönült felügyeleti szervet köteles létrehozni.

16) Az Alapítvány köteles – az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg – közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés tartalma:

- számviteli beszámoló;
- a költségvetési támogatás felhasználása;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás;
- cél szerinti juttatások kimutatása;

- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától kapott támogatás mértéke;
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege;
- közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló.

Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása – a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg – legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik.

17) Az Alapítvány az alapítványokra illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik, a közcélú adománygyűjtés, nyilvántartásainak vezetése és beszámolási kötelezettségeinek teljesítése során megtartja a közhasznú szervezetekre előírt rendelkezéseket.

18) Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE, KÉPVISELETE ÉS MŰKÖDÉSE

1) Az Alapító az Alapítvány legfőbb, általános ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerveként a Kuratóriumot bízta meg, melynek létszáma 3 fő.

2) Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai az elnök, a titkár és a kuratóriumi tag. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány mint közhasznú szervezet vezető tisztségviselői. A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban nem részesülhetnek.

3) A Kuratórium elnöke **Puskásné Dr. Kisbodri Cecília** (szül: Szeged, 1976. április 09., anyja neve: Balogh Mária Szilvia), 6727 Szeged, Búzavirág utca 32. szám alatti lakos, aki az Alapítvány képviselője.

Az elnök feladatai:

- összehívja, vezeti a Kuratórium üléseit;
- előterjeszti a Kuratóriumhoz beérkezett pályázatokat, javaslatokat, jelöléseket;
- ellenőrzi a Kuratórium döntésének végrehajtását, az Alapítvány működését;
- az Alapítvány bankszámlája felett a kuratórium titkárával, Dr. Serfőző Zsolttal együtt rendelkezik;
- a titkárral irányítja az Alapítvány vállalkozását;
- nyilvánosság előtt képviseli az Alapítványt;
- ellátja és szervezi a Kuratóriumi ülések között az Alapítvánnyal kapcsolatos feladatokat;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat.

4) A Kuratórium titkára **Dr. Serfőző Zsolt** (szül: Makó, 1966. június 12., anyja neve: Bugyi Anna) 6723 Szeged, Bártfai utca 38. házszám alatti lakos.

A titkár feladatai:

- az elnökkel irányítja az Alapítvány vállalkozását;
- az Alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnökével Puskásné Dr. Kisbodri Cecíliával együtt rendelkezik;
- ellátja és szervezi a Kuratóriumi ülések között az Alapítvánnyal kapcsolatos gazdasági feladatokat;
- kezeli a hivatalos iratokat, jegyzőkönyveket, vezeti a Határozatok Könyvét
- elkészíti az éves beszámolót.

5) A Kuratórium tagja **Széll János** (szül: Szeged, 1958. december 24., anyja neve: Lázár Klára) 6772 Deszk, Alkotmány utca 2/B. szám alatti lakos.

A tag feladatai:

- szavazati joggal részt vesz a Kuratórium ülésein;
- ellátja a Kuratórium által rábízott feladatokat.

6) A Kuratóriumi tagokat az Alapító határozott 5 éves időtartamra kéri fel, amely megbízatás csak indokolt esetben (Ptk. 74/C. § (6) bek.) vonható vissza. A Kuratórium tagjai indokolt esetben költségtérítésben részesülhetnek.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (Kuratórium), amelyben az Alapító közvetlenül vagy közvetve az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat (Ptk. 74/C. § (3) bek.)

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. Az Alapító a tisztségviselők felkérésekor figyelembe veszi a közhasznú szervezetekről szóló törvény 8-9. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályokat.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7) A Kuratórium feladatai:

- Az előző évről készített beszámoló jelentés, valamint közhasznúsági jelentés elfogadása;
- A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére;
- Az Alapítvány gazdálkodásának fő irányainak meghatározása;
- Az Alapítvány munkatervének meghatározása;
- Az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára;
- Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról döntés;
- Az Alapítvány szervezetének, működésének ellenőrzése;
- Az Alapítvány vállalkozásainak fő elvei meghatározása, ellenőrzése;
- Az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére ösztöndíj meghatározására, odaítélésére, folyósítására;

- A Kuratóriumi tagok költségtérítésének elfogadása és megállapítása azzal a megkötéssel, hogy a kuratórium tagjai részére kizárólag abban az esetben és kizárólag olyan mértékben folyósítható költségtérítés, amely az alapítvány tartós közérdekű céljának megvalósítását és közhasznú tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti;
- A következő évi költségvetés elfogadása.

8) Az Alapítvány *bankszámlája feletti aláírási joggal* a Kuratórium elnöke Puskásné Dr. Kisbodri Cecília és a Kuratórium titkára Dr. Serfőző Zsolt együttesen rendelkezik, akik megfelelnek a Ptk. 74/C. § (3) bekezdésében foglaltaknak.

9) A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, valamint évente egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítót az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az Alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

10) A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze. A Kuratórium bármely tagjának írásban előterjesztett kérelmére az elnök 30 napon belül köteles a Kuratórium ülését összehívni.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha Kuratórium ülésére a meghívót a tagok az ülés időpontja előtt legalább tizenöt nappal írásban megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat.

A Kuratórium üléseinek időpontjáról és napirendjéről a nyilvánosság tájékoztatása az Alapítvány székhelyének hirdetőtábláján történik, legalább tizenöt nappal az ülést megelőzően.

11) A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen valamennyi tag jelen van.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést egyhangú határozattal fogadja el.

12) A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

-kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

-bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

13) A Kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát, az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva. A jegyzőkönyveket a Kuratóriumi ülés levezető elnöke és a jegyzőkönyv vezetője hitelesíti.

A Kuratórium által hozott döntések tartalmáról, időpontjáról és hatályáról illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányáról a Kuratórium elnöke a Határozatok Könyvében nyilvántartást vezet.

A Határozatok Könyvét és a jegyzőkönyvet az Alapítvány iratai között kell megőrizni, folyamatos kezelését a titkár látja el.

14) A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő 15 napon belül igazolható módon, írásban kell közölni az érintettekkel. A Kuratórium döntéseinek nyilvánosságra hozatala az Alapítvány székhelyének hirdetőtábláján történik, melynek időtartama 15 nap.

15) Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban az Alapítvány székhelyén az Alapítvány képviselőjének jelenlétében bárki betekinthes, arról saját költségére másolatot készíthet.

16) A Kuratórium évente egyszer az Alapítvány hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót (közhasznúsági jelentést). Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

17) Az Alapítvány kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

V.

AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Az Alapító Okiratot az Alapító a Ptk. 74/B. §. (5) bekezdésében foglaltak szerint indokolt esetben – az Alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül - módosíthatja.

VI.

A NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

VII.

AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZÚNÉSE

1) Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén a Ptk. 74/E. §-a az irányadó.

2) Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány rendelkezésére álló vagyonából biztosítani kell – az Alapítvány által vállalt kötelezettségek teljesítése után -, hogy a megkezdett Alapítvány célkitűzések befejezhetőek legyenek.

3) Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

4) A fennmaradó vagyont az alapítványi célokkal azonos, vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani a Kuratórium döntése alapján.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1) Az Alapítvány jogi személy, mely a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Alapítványt határozatával a Csongrád Megyei Bíróság jogerősen veszi nyilvántartásba, valamint közhasznú szervezetté minősíti.


2) A nyilvántartásba vétel után az Alapító az Alapítványt nem vonhatja vissza.

3) Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

4) A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az Alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

Jelen Alapító Okiratot, mint akaratommal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtam alá.

Szeged, 2011. szeptember 29.


.....
Madácsi János
Alapító

Tanúk:

1) PUSKÁS MIHÁLY

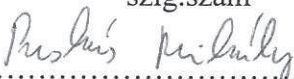
.....
név

6727 SZEGED, BÚZAVIRÁG U. 32.

.....
lakcím

400542 LA

.....
szig.szám



.....
aláírás

2)

RANCK ETELLA

.....
név

6726 SZEGED TÁROGATÓ U. 36

.....
lakcím

203239 1A

.....
szig.szám



.....
aláírás